

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.2.Б.4. Информационные технологии в менеджменте

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данного курса является освоение студентом ряда вопросов, обозначенных в Федеральном Государственном образовательном стандарте по направлению, освоение практических навыков применения информационных технологий управления, свойственных деятельности менеджера в различных сферах деятельности. Овладение студентами знаниями и навыками по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. - Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. - Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. - Основы построения инструментальных средств информационных технологий. - Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов. - Распределенная обработка информации. - Организация компьютерных информационных систем. - Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу</p> <p>Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении учебных дисциплин «Информатика» и «Математика».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-16,17,18 ПК-9-11,15,18,20,31,33,34</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины “Информационные технологии в менеджменте” студент должен:</p> <p><i>а) иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об информации, методах ее хранения, обработки и передачи; - о проблемах искусственного интеллекта; - о способах представления знаний и манипулирования ими; - о роли информационных технологий в гуманитарных исследованиях; <p><i>б) знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие информации, способы ее хранения и обработки; - структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; - основные типы алгоритмов; - современные методы обобщенных характеристик, агрегирования

	<p>информации и ее обработки с помощью ЭВМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства программного обеспечения характерные для профессиональной деятельности менеджера в сфере туризма. <p><i>в) уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки поиска, сбора, систематизации и использования информации; - практически использовать средства организационной и вычислительной техники; - выполнять основные действия менеджера, связанные с использованием офисных средств прикладного программного обеспечения.
Содержание дисциплины	<p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.</p> <p>Организация компьютерных информационных систем. Использование систем управления базами данных (СУБД).</p> <p>Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений</p> <p>Распределенная обработка информации. Информационные сети.</p> <p>Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов</p> <p>Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и интегрированных программных пакетов</p> <p>Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические и семинарские занятия. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека</p> <p>http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А.; Информационные технологии в менеджменте: Учебник; М.: ИНФРА-М; 2013 2. Уткин В.Б., Балдин К.В.; Информационные системы в экономике: Учебник для студентов учреждений высшего проф. образования; М.: Издательский центр "Академия"; 2012
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - тестирование по темам и разделам.
Виды и формы	Экзамен в письменной форме или в форме тестирования.

промежуточной аттестации	
-------------------------------------	--